



Asukastoiminnan viestintätyökalut

AsuVa 2023

Mihin asukastoiminnan viestinnässä pyritään?

- Asukastoimikunnan päätehtävänä on välittää asukkaiden viestiä KOASille päin, ja toisaalta tiedottaa asukastoiminnan asukkaille tuomista mahdollisuuksista
- AsuVan viestintä on kohdistettu ennen kaikkea toimikunnille ja asukasaktiiveille, mutta laajemmista tapahtumista tiedotetaan asukkaille asti
- Mieti aina, mitä tarkoitusta viestintäsi palvelee



Asukastoimikunnan sisäinen viestintä

- Tiedostojen yhteiseen työstämiseen ja jakamiseen kannattaa käyttää asukastoimikuntien sähköpostitilin yhteydessä olevaa Google Drivea <https://drive.google.com> joka mahdollistaa tietopankin muodostamisen
- Pöytäkirjat ja asukastoimikunnan jäsenet tulee myös tallentaa Google driveen
- AsuVan jaetusta Drivestä löytyy valmiita pohjia pöytäkirjoihin ym.

Toimikunnan ulkoisen viestinnän periaatteet

- Ensisijaiset tiedotuskanavat ovat ilmoitustaulut, verkkosivut ja sähköposti
- Mikään asukkaalta rekisteröitymistä vaativa palvelu (esim. Facebook) ei voi olla kuin täydentävä viestintäväline
- Mitä useampi kanava käytössä, sitä parempi
- Toimikunta päättää keskenään tiedotuksen vastuujaoista, ellei nimettyjä vastuuhenkilöitä ole
- Ulkomaalaisilla opiskelijoilla pitäisi olla samat mahdollisuudet osallistua asukastoimintaan kuin suomalaisilla – käyttää edes Googlen kääntäjää ;)

Toimikunnan sähköposti ja Google Drive

- Käytössä yritys-Gmail: <http://www.gmail.com>. Osoitteet muotoa toimikunta@astmk.koas.fi
- Tunnukset saa AsuVan pj:ltä tai asukasisännöitsijältä.
- Käytöstä vastuussa toimikunnan vastuhenkilöt: puheenjohtajat, sihteeri ja AsuVa-edustaja
- Toimii välineenä toimikunnan ja asukkaiden, toimikuntien keskinäisessä, toimikunnan ja AsuVan sekä toimiston ja

toimikunnan välisessä viestinnässä

- Lisänä runsaasti liiteohjelmia (Drive-arkisto, kalenteri, pikaviestin, Google Docs/Slides/jne.)

Toimikunnan Drive

- Drivessa dokumentteja voi jakaa ja työstää yhdessä ryhmissä
- Driveen voi myös laittaa materiaalia asukkaiden luettavaksi (pöytäkirjat)
- Järkevää julkaisulaajuutta kannattaa pohtia
- HUOM yksityisyydensuoja! Kenenkään asukkaan nimi- ja yhteystiedot eivät saa näkyä julkisina verkossa!
- Kansioita voi esim. sulkea salasanoin
- Loistava paikka esim. inventaarilistoille

Kohteiden Facebook-sivut

- Toimii enimmäkseen epävirallisena keskustelukanavana, vaikka sinne voi myös laittaa asukastiedotteita
- Luonteva viestintäkanava suurelle osalle asukkaista
- Ei hallinointia Koasin puolelta, vapaata keskustelua
- Ei voi olla toimikunnan ainut tiedostus kanava

AsuVan verkkosivut

- Sivulle kerätään ohjeistuksia ja materiaalia, joka hyödyttää kaikkia toimikuntia
- Lisäksi ohjeistusta AsuVan vastuu-, ja luottamushenkilöille
- Sivujen sisältö pyritään pitämään pitkäaikaisena
- Päivitykset Koas toimiston kautta

www.koasasuva.fi